

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
OBOWIĄZUJĄCY W
SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W NĘDZY**

§ 1

Podstawa prawna

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 923 z późn.zm.);
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 854, z późn.zm.);
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.);
4. rozporządzenia ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz.349);
5. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO Dz. Urz. UE.L. – z 2016 r. Nr. 119 s.1)

§ 2

Gospodarowanie środkami

1. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele. Rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
2. Plan rzeczowo-finansowy, regulamin ZFŚS oraz podział ulgowych świadczeń opracowuje i zatwierdza, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi pracodawca (Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy).
3. Dopuszcza się możliwość zmian w preliminarzu i przesunięcia środków Funduszu pomiędzy rodzajami działalności socjalnej. Zmiany te wprowadza Pracodawca, w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.
4. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, wraz ze zwiększeniami podlega przekazaniu na rachunek ZFŚS w terminach zgodnych z ustawą.
5. W celu właściwego naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, emeryci, renciści oraz osoby przebywające na nauczycielskim świadczeniu kompensacyjnym, zobowiązane są do złożenia oświadczenia o wysokości emerytury/renty/świadczenia kompensacyjnego - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu - w terminie wskazanym przez pracodawcę.

6. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Niewykorzystane środki ZFŚS w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Za błędne decyzje dotyczące administrowania ZFŚS wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca (Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy).
9. Wysokość maksymalnej zapomogi losowej i maksymalnej zapomogi rzeczowej lub finansowej przyznawanej z tytułu szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, określa pracodawca w rocznym planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w szkole.

§ 3

Przeznaczenie ZFŚS

Środki ZFŚS są przeznaczone na dofinansowanie lub sfinansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, zwłaszcza na:

1. różnych form wypoczynku;
2. pomoc finansową, w tym bezzwrotne zapomogi losowe;
3. pomoc materialną w formie rzeczowej;
4. paczki świąteczne dla dzieci pracownika do lat 15;
5. paczki żywnościowe dla pracownika przebywającego w szpitalu, będącego w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej;
6. działalność kulturalno-oświatową;
7. działalność sportowo-rekreacyjną.

§ 4

Osoby uprawnione do świadczeń socjalnych

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowanych z ZFŚS uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z ZFŚS nadał przepis zawarty w art. 2 pkt. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca.

Są to w szczególności:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele w stanie nieczynnym,
 - c) emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu pracy (tj. osoby, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę i ta osoba nie pozostaje w innym stosunku pracy), nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - d) członkowie rodzin pracowników (tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w regulaminie zalicza się:
 - a) współmałżonków lub osoby pozostające w faktycznym związku;

- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat,
- c) dzieci niepełnosprawne w znacznym stopniu – bez ograniczeń wieku,
- d) dzieci uprawnione do renty rodzinnej.

§ 5

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z uwzględnieniem planu dochodów i wydatków.
2. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielem związków zawodowych działających w Szkole.
3. W przypadku, kiedy o świadczenie wnioskuje dyrektor Szkoły, decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje zastępca dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych działających w Szkole.
4. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie brutto na jednego członka rodziny, zgodnie z oświadczeniem podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy (załącznik nr 2).
5. Dochodem przyjmowanym do ustalonej sytuacji materialnej osoby uprawnionej, są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez członków rodziny (członkowie rodzin pracowników tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące), podlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, a gdy są one właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (z 1ha przeliczeniowego), pomniejszone o kwotę świadczeń na rzecz dzieci, alimentów.
6. Pracodawca ma prawo żądać od osoby uprawnionej wnioskującej o świadczenie z Funduszu, udokumentowania prawdziwości danych zawartych we wniosku o świadczenie oraz w oświadczeniu o uzyskanych dochodach. Dokument taki stanowi np. rozliczenie roczne PIT
7. Osoby uprawnione mają możliwość złożenia aktualizacji oświadczenia z powodu zmiany sytuacji materialnej (np. spadek bieżących dochodów wskutek utraty pracy osoby, z którą uprawniony do korzystania z ZFŚS prowadzi wspólne gospodarstwo domowe),
8. Gdy wnioskodawca odmówi udzielenia informacji o dochodach na osobę w rodzinie lub nie poda wysokości otrzymywanej renty lub emerytury nie otrzymuje świadczenia socjalnego.
9. Informacji, o których mowa w pkt. 4 udziela się raz w roku w terminie wyznaczonym przez Dyrektora SP w Nędzy.
10. Świadczenia socjalne finansowane z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

11. Negatywne zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z ZFŚS wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

12. Dofinansowanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować:

1) w zakresie wypoczynku:

- a) pracownicy upoważnieni mogą otrzymać dofinansowanie do różnych form wypoczynku na tzw. "wczasy pod gruszą", raz w roku po złożeniu wniosku (załącznik nr 4). Wysokość dofinansowania, o którym mowa ustalana będzie na podstawie tabeli nr 1, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu
- b) dofinansowanie *raz w roku* zorganizowanego wypoczynku dla dzieci pracowników w formie kolonii, obozu, „zielonej szkoły” i inne wysokości nieprzekraczającej kwoty 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów, obowiązującego na dzień 1 stycznia danego roku z zaokrągleniem w górę do pełnego złotego. Warunkiem otrzymania świadczenia, o którym mowa jest złożenie wniosku (załącznik nr 4) oraz przedłożenie oryginału faktury wystawionej na rodzica/w treści: forma wypoczynku oraz imię, data urodzenia dziecka/oraz aktualnego zaświadczenia, że jest uczniem po zakończeniu 16 lat.

2) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej:

- a) finansowanie lub dopłaty do imprez kulturalno-oświatowych organizowanych przez pracodawcę w tym spektakle teatralne, seanse kinowe, zwiedzanie muzeów, spotkania literackie, folklorystyczne, koncerty i inne, w zależności od posiadanych środków finansowych.
- b) finansowanie lub dopłaty do wycieczek krajoznawczych innych form turystycznych i rekreacyjnych nie częściej niż 2 razy w roku organizowanych przez pracodawcę, w zależności od posiadanych środków finansowych.

Wysokość dofinansowania o którym mowa, stanowi tabela nr 4 w załączniku nr 1.

13. Pomoc rzeczowa i pieniężna może być przyznana pracownikom, emerytom i rencistom oraz innym osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS, w przypadku:

- a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci, po udokumentowaniu faktu zaistnienia sytuacji (załącznik nr 5).
- b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej (załącznik nr 5),
- c) osób przebywających na leczeniu szpitalnym lub na wydłużonym leczeniu w domu, gdy choroba trwa dłużej niż jeden miesiąc- w zależności od możliwości ZFŚS (załącznik nr 5),
- d) sfinansowanie lub zakup paczek świątecznych dla dzieci i młodzieży do końca roku, w którym kończy 15 lat (załącznik nr 4),
- e) paczki żywnościowe dla pracownika przebywającego w szpitalu, będącego w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej (załącznik nr 5),
- f) świadczenia okolicznościowe (tzw. ryba- załącznik nr 4).

§ 6

Klauzula informacyjna zakresie ochrony danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Nędzy informuję, że :

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych jest Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Nędzy z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 41 a; 47-440 Nędza.
2. Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy jest Wojciech Hoszek, z którym kontakt jest możliwy pod numerem tel. kom. 609-455-289 lub adresem e-mail: biuro@soi.biz.pl.
3. Dane osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Dane osób uprawnionych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS w związku z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20156/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe osób uprawnionych nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
7. Dane osobowe uprawnionych są przechowywane przez okres ubiegania się o świadczenia z ZFŚS, jego ustalenia i realizacji, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń, zgodny z przepisami obowiązującego prawa. Po upływie tego okresu dane osobowe, osób uprawnionych są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
8. Osobie uprawnionej, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - b) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - c) wzniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, jeśli uprawniony uzna, iż przetwarzanie przez Administratora jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do skorzystania ze świadczeń socjalnych, co oznacza że odmowa podania danych, przez uprawnionego, powoduje niemożność uzyskania przez niego świadczenia z ZFŚS.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia regulaminu podaje się do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z ZFŚS.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
 - a) tabela dopłat z ZFŚS do różnych rodzajów usług socjalnych
 - b) wzory dokumentacji socjalnej obowiązującej w zakładzie

Nędza, dn.

Związek zawodowy Oddział Międzygminny ZNP w Raciborzu	Związek zawodowy NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty	Dyrektor SP NĘDZA
Wiceprezes Zarządu Oddziału Międzygminnego ZNP w Raciborzu  Anna Nowak-Malcherek	 Aniła Dastig Przewodnicząca MOZ NSZZ „Solidarność” Prac. Ośw. w Raciborzu 	DYREKTOR SZKOŁY  mgr Ireneusz Fiet

16. 04. 2023

16. 04. 2023

16. 04. 2023

Organizacja Międzyzakładowa
NSZZ **Solidarność** Pracowników Oświaty
w Raciborzu
47-400 Racibórz, ul. Wileńska 6
NIP: 639-17-78-119

**TABELE WYSOKOŚCI DOPŁAT DO ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW Z ZFŚS
NA ROK 2023**

1. Tabela dofinansowania do wypoczynku

Grupa dochodowa	Dochód brutto na 1 członka rodziny	Świadczenie do kwoty
1	do 2000 zł	100% kwoty bazowej*
2	2001 zł – 3000 zł	80% kwoty bazowej*
3	3001 zł – 4000 zł	60% kwoty bazowej*
4	4001 zł i więcej	40% kwoty bazowej*

*Kwota bazowa na rok 2023 wynosi: **1000 zł**

2. Tabela do świadczeń w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt:

Grupa dochodowa	Dochód brutto na 1 członka rodziny	Świadczenie do kwoty
1	do 2000 zł	100% kwoty bazowej*
2	2001 zł – 3000 zł	80% kwoty bazowej*
3	3001 zł – 4000 zł	60% kwoty bazowej*
4	4001 zł i więcej	40% kwoty bazowej*

*Kwota bazowa na rok 2023 wynosi: **500 zł**

3. Tabela wysokości udzielanej pomocy finansowej w związku z trudną sytuacją życiową, rodzinną, materialną.

Grupa dochodowa	Dochód brutto na 1 członka rodziny	Świadczenie do kwoty
1	Do 2000 zł	100% kwoty bazowej*
2	2001 zł- 3000 zł	80% kwoty bazowej*
3	3001 zł - 4000 zł	60% kwoty bazowej*
4	4000 zł i więcej	40% kwoty bazowej*

*Kwota bazowa na rok 2023 wynosi: **500 zł**

4. Tabela wysokości dofinansowania działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej

Grupa dochodowa	Dochód brutto na 1 członka rodziny	Świadczenie do kwoty
1	Do 2000 zł	do 90% kosztów
2	2001 zł- 3000 zł	do 85% kosztów
3	3001 zł - 4000 zł	do 80% kosztów
4	4000 zł i więcej	do 75% kosztów

5. Jednorazowe świadczenie w przypadku zdarzeń losowych do 500 zł

6. Dofinansowanie do imprez wymienionych w § 5 nie więcej niż 150 zł dwa razy w roku.

Nędza, dnia

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, telefon

.....

OŚWIADCZENIE

o dochodach dla celów ZFŚS

1. We wspólnym gospodarstwie pozostaje ze mną..... osób.
2. Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego **brutto** w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym mieści się w grupie dochodowej

Grupa dochodowa	Dochód (brutto) na jednego członka osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie
1	do 2000 zł
2	2001 zł – 3000 zł
3	3001 zł – 4000 zł
4	4001 zł i więcej

Dochodem przyjmowanym do ustalania sytuacji materialnej osoby uprawnionej, są wszelkie dochody pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez członków rodziny (członkowie rodzin uprawnionego tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące), podlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, a gdy są one właścicielami gruntów – także dochody opodatkowane podatkiem rolnym (z 1ha przeliczeniowego), pomniejszone o kwotę świadczeń na rzecz dzieci, alimentów

Zobowiązuję się do bieżącego przedstawiania zmian w deklarowanej sytuacji finansowej

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość i data

.....
Własnoręczny podpis

Adres, telefon

.....
(miejscowość, data)

.....
Nazwisko i imię wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, telefon

**Wniosek
o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

*Zgodnie z Regulaminem ZFŚS wnoszę o przyznanie świadczenia:

1. Dofinansowanie do wypoczynku uprawnionego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”
2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego (wczasy, kolonie, zimowiska, obozy);
3. Paczki świąteczne dla dzieci pracownika do lat 15;
4. Świadczenia okolicznościowego (tzw. ryba)
5. Działalność kulturalno-oświatową;
6. Działalność sportowo-rekreacyjną

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku, dla niżej wymienionych osób:

1. Wnioskodawca

2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że w stosunku do złożonego przeze mnie oświadczenia o dochodach (zaznaczyć właściwe):

- ☐ nie zaszły zmiany, i nadal miesięczne dochody brutto na jednego członka osoby pozostającej we wspólnym gospodarstwie pozostają w grupie dochodowej
- ☐ zaszły zmiany powodujące umieszczenie mnie w innej grupie dochodowej spowodowane:, aktualny średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka rodziny mieści się w grupie

Zgodnie z § 5 ust. 13 pkt. 1 lit. b regulaminu, dołączam następujące wymagane dokumenty:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja Pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku

- ☐ Przyznaję świadczenie dla osób wymienionych we wniosku.
Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1. Regulaminu ZFŚS.

- ☐ Odmawiam przyznania dofinansowania do wypoczynku

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z Regulaminem ZFŚS)

Uzgodniono:

.....
.....

(podpisy przedstawicieli związków związkowych)

.....

(podpis i pieczętka dyrektora)

**niepotrzebne skreślić*

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania, nr telefonu

***Proszę o przyznanie:**

1. Pomocy finansowej, w tym bezzwrotnej zapomogi losowej;
2. Pomocy materialnej w formie rzeczowej;
3. Paczki żywnościowej dla pracownika przebywającego w szpitalu, będącego w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i finansowej;

Uzasadnienie wnioskodawcy:

.....
.....
.....

w celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku przedstawiam następujące załączniki:

.....
.....

Nędza, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Decyzja o przyznaniu świadczenia :

***Przyznano /nie przyznano dofinansowanie w kwocie zł**

(słownie złotych :)

Uzgodniono:

.....

.....

(podpisy przedstawicieli związków związkowych)

Nędza, dnia

.....
pieczętka imienna i podpis pracodawcy

**niepotrzebne skreślić*

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pan/Pani.....

zatrudniony/-a na stanowisku

otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na wyznaczonym stanowisku pracy, zgodnie z powierzonymi obowiązkami pracowniczymi oraz zgodnie z poleceniami administratora.

Zakres upoważnienia:

Lp.	Nazwa zbioru danych lub rodzaj i zakres czynności	Zakres uprawnień (według schematu: wgląd, wprowadzanie, modyfikowanie, udostępnianie, usuwanie)	Uwagi
1.			
2.			

