

**Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 obowiązująca
od 25 maja 2020 r.
na terenie Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny dzieci objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz MEN.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich w Nędzy świadczących pracę na terenie placówki. W trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID 19 są oni zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

3. Odpowiedzialność

- Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor placówki.
- Pracownicy zostają zapoznani z procedurą na piśmie oraz poprzez dziennik elektroniczny.
- Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej oraz przesłanie przez dziennik elektroniczny.
- Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Zasady postępowania w czasie pobytu w szkole

- 1) Przy wejściu do szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk, z którego muszą korzystać wszyscy wchodzący do szkoły.
- 2) Liczebność grup w klasach jest pomniejszona, aby zapewnić możliwość utrzymania zalecanych odstępów pomiędzy dziećmi i nauczycielami.
- 3) Uczniowie będą przyjmowani do placówki po wypełnieniu przez rodziców oświadczeń zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN (załącznik 1, załącznik 2).
- 4) Powyższe dokumenty rodzic powinien dostarczyć elektronicznie na adres zsgnedza@wp.pl. Dopuszcza się ich odebranie od dziecka po przyjeździe do placówki.
- 5) Pobyt placówce:
 - a) Rodzic nie powinien wchodzić do szkoły bez uzasadnionej przyczyny i bez zgody dyrektora szkoły.
 - b) W przypadku konieczności wejścia do szkoły rodzic/opiekun jest zobowiązany zadzwonić domofonem i poczekać na pracownika przed wejściem.
 - c) Uczeń przynosi ze sobą tylko książki, zeszyty i przybory szkolne. Nie zabiera ze sobą żadnych przedmiotów osobistych.
 - d) Pracownik szkoły jest zobowiązany dezynfekować klamki przy wejściu, szafki w szatni i na korytarzu oraz przecierać podłogę przy wejściu w razie potrzeby.
- 6) Z sal usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować.
- 7) Pracownicy przypisani do poszczególnych pięter i parteru regularnie dezynfekują stoły i

krzesła w salach, poręcze, klamki, przyciski na terenie placówki, w łazience deski sedesowe oraz baterie umywalkowe.

- 8) Codziennie są monitorowane prace porządkowe i dezynfekcyjne.
- 9) Pracownicy zaopatrzeni zostaną w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
- 10) Pracownicy podczas wykonywania swoich czynności na terenie placówki muszą zakrywać usta i nos w szczególności w czasie odbierania i oddawania dziecka rodzicowi.
- 11) Każda grupa uczniów w klasie przebywa w wyznaczonej sali z wyznaczonym nauczycielem.
- 12) Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
- 13) Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- 14) Nauczyciel opiekujący się uczniami przebywającymi na terenie placówki ma obowiązek wspomnieć, by podopieczni często i regularnie myli ręce.
- 15) Zawieszone zostają wszelkie wyjścia poza teren placówki.
- 16) Nie można korzystać z siedzisk i dywanów w klasie.
- 17) Uczniowie mogą korzystać z boiska i sali gimnastycznej tylko pod nadzorem i za zgodą nauczycieli. Sprzęt sportowy po wyjściu każdej grupy będzie dezynfekowany.
- 18) Przy organizacji żywienia po wznowieniu pracy stołówki wprowadzone zostają szczególne środki ostrożności tj. regularne korzystanie z płynów do czyszczenia powierzchni i sprzętów, mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu lub wyparzanie. O otwarciu stołówki zdecyduje dyrektor.
- 19) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 20) Pracownicy zachowują dystans społeczny w odniesieniu do rodziców, dzieci i pozostałych pracowników wynoszący min. 2m.
- 21) W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka zostanie ono zaprowadzone do izolatorium (gabinet pielęgniarstwa szkolnej) a rodzic niezwłocznie poinformowany o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Rodzic/opiekun w takim przypadku, ma obowiązek informować placówkę o stanie zdrowia dziecka.
- 22) Rodzic/opiekun jest zobowiązany zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
- 23) Do komunikacji pomiędzy nauczycielem/dyrektorem a rodzicami używane będą numery telefonów podane przez rodzica. Za aktualność tych numerów odpowiadają wychowawcy.